

강 의 계 획 서

강좌명	엑셀·파워포인트		강사 명	김 보 애	
강의일정	<ul style="list-style-type: none"> 강의기간 : 2022. 05. 09.(월요일)~08. 27.(토요일) 요일 및 시간 : 매주 월,수요일 10:00~12:00 				
교육목표	업무에 많이 사용되는 엑셀과 파워포인트를 기본기능부터 활용까지 학습하여 실무에 엑셀과 파워포인트를 잘 활용할 수 있도록 한다.				
자격증	<ul style="list-style-type: none"> 자격증명 : 없음 발급기관 : 				
동 아 리 활동계획					
수 강 생 준비사항	<ul style="list-style-type: none"> 교재비 : 12,000 원(교재명 : 정보화실무, 교학사) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 개별구매 및 공동구매(신청자) 재료비 : 없음 				
교육내용	주차	주	제	내	용
	1주	파워포인트	시작	개요, 슬라이드관련작업, 텍스트, 서식, 워드아트	
	2주	도형		도형삽입, 서식, 복사, 맞춤, 도형모양변경	
	3주	그림		그림삽입, 편집, 도형과 그림을 활용한 슬라이드	
	4주	스마트아트		스마트아트를 활용한 슬라이드/지방선거(휴강)	
	5주	표		현충일(휴강)/ 표를 활용한 슬라이드	
	6주	차트 및 전환효과		차트/화면전환효과 및 사진앨범	
	7주	디자인 및 애니메이션		디자인 및 슬라이드마스터/애니메이션, 동영상	
	8주	종합예제		종합예제만들기	
	9주	엑셀의 시작		초기화면, 입력 및 편집, 서식/양식만들기	
	10주	서식 및 양식		셀서식/조건부서식/유효성검사/양식만들기II	
	11주	기본계산		기본계산하기/기본함수, 가계부	
	12주	함수 및 인쇄		순위구하기 및 인쇄/논리함수 활용	
	13주	차트 및 분석1		차트만들기/피벗테이블을 이용한 분석작업1	
	14주	기타함수 및 필터		문자함수, 날짜함수/필터 및 복사붙이기	
	15주	분석작업2		광복절(휴강)/부분합을 이용한 분석작업2	
16주	찾기참조함수		찾기참조함수 활용, 견적서, 재직증명서 양식 및 계산		

※ 강의계획서는 수강생의 연령 및 학습 수준에 따라 변경될 수 있습니다