

2024년 동두천시 평생학습관 3기 강의계획서

강좌명	한글&엑셀				강사성명	임미숙
강의기간	2024. 9. 6. ~ 12. 21.				강의요일	금요일
강의시간	14시 00분 ~ 17시 00분 (3시간)				첫 수업일	2024. 9. 6.
강의목표	· 한글과 엑셀의 기본을 이해하고 실무에 활용하는 업무 문서를 작성할 수 있다					
강의내용	· 한글2020의 기초기능을 이해하고 실무에서 사용되는 문서를 작성한다. · 엑셀2016의 기초기능을 이해하고 엑셀 문서 작성, 서식적용, 계산식을 적용한다.					
자격증	· 자격증명 : 해당없음					
동아리 활동계획	· 수료생들과 커뮤니티 활성화하고 수료 이후 도움이 필요할 때 즉각적인 도움을 줄 수 있는 단체 카톡방과 네이버 카페/밴드를 활성화 할 것입니다.					
교재비	21,000원	재료비	없음	준비물	필기도구	
기타	· 교재명 : 단계학습 한글2020 (출판사명·저자 : 렉스미디어닷넷/이영수저) 단계학습 엑셀2016 (출판사명·저자 : 렉스미디어닷넷/박정연저) · 구입방법 : 공동구매(○), 개별준비()					
세부일정	주차	주 제	내 용			
	1주	한글2020 기능	문서 입력 및 편집, 파일로 저장			
	2주	문서 서식	글자모양 및 문단모양/ 문단번호와 스타일 기능이해			
	3주	첨부분서 다운/작성	웹 게시판 문서 다운/ 작성/ 저장/ 웹 저장/ 메일전송			
	4주	그림 기능	그림편집 및 글맵시 활용/ 보고서 표지 작성하기			
	5주	업무문서작성	보고서 표지 작성하기/ 문화재 안내문 작성하기			
	6주	표 기능 이해	표 작성/ 편집/ 일정표 만들기			
	7주	표 활용 문서	구역별 문서의 방향이 따른 표 문서 만들기/ 쪽번호			
	8주	쪽 테두리/ 주석	쪽기능 기능이해/ 광고지 만들기/ PDF로 저장			
	9주	메일머지 기능	초대장을 작성하고 메일머지로 발송하기/자료 수집정리			
	10주	엑셀2016 기능	엑셀 기능을 이해하고, 문서를 작성/ 행/열/시트/ 셀서식			
	11주	행/열/시트/ 셀서식	작성한 엑셀문서 작성하고 행/열/시트 편집			
	12주	엑셀문서 작성	견적서 작성/ 인쇄			
	13주	이름과 유효성	이름지정과 유효성 기능/ 휴가신청서 작성(서식, 유효성 적용)			
	14주	수식과 함수	수식과 참조형식/ 기본 함수 이해			
	15주	함수 활용	수식실적 현황 작성 및 함수 계산, 데이터 요약하기			
16주	조건부서식/필터	조건부서식으로 시각화/ 필터 활용하여 필요데이터필터링				

※ 강의주차와 내용은 진행상황에 따라 다소 변경이 있을 수 있습니다.

2024년 동두천시 평생학습관 강좌소개서

강좌명	○ 한글&엑셀
강좌소개	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글, 엑셀 기초 기능을 익히고, 업무에 활용되는 문서를 작성하고 바로 업무에 적용할 수 있는 과정입니다. ○ 최근에는 시간과 장소에 상관없이 업무를 볼수 있는 스마트 기기를 활용한 클라우드 저장과 스마트기기에서 업무메일을 보내고 받을 수 있는 기능도 알아봅니다.
교육내용 (강의주제 및 내용요약)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글과 엑셀의 기초 기능을 이해한다. ○ 기초를 바탕으로 업무의 효율을 높이는 가독성 있는 문서를 작성한다. ○ 한글 문서작성, 작성한 문서 메일로 첨부 발송, 클라우드에 저장한다. ○ 작성한 실무문서 컴퓨터와 스마트폰에서 연동하여 활용하기 ○ 엑셀기본과 엑셀실무 문서를 작성하여 서식파일로 저장한다.
강의방향 (진행방법 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초 교재를 바탕으로 수업을 진행하고, 강사가 준비한 다양한 예제파일을 배포하여 업무에서 사용하는 문서를 작성해본다. ○ 작성한 문서를 클라우드에 저장해두고 언제든지 메일로 첨부하여 거래처로 보낼 수 있도록 반복 학습한다. ○ 과제를 제시하고 작성하도록 하여 기능을 마스터 한다.
교육 재료비	○ 교재비 : 21,000원
취득가능 자격증 및 조건	○ ITQ 한글 자격증 취득 가능, 인터넷 활용 가능자