

## 2025년 동두천시 평생학습관 강의계획서

강좌명	<b>한글&amp;엑셀</b>			강사성명	임미숙
강의기간	2025. 1. 10.~ 4. 26.			강의요일	금요일
강의시간	14시 00분 ~ 17시 00분 ( 3시간 )			첫수업일	2025.1. 10.(금)
강의목표	· 한글과 엑셀의 기본을 이해하고 실무에 활용하는 업무 문서를 작성할 수 있다				
강의내용	· 한글2020의 기초기능을 이해하고 실무에서 사용되는 문서를 작성한다. · 엑셀2021의 기초기능을 이해하고 엑셀 문서 작성, 서식적용, 계산식을 적용한다.				
자격증	· 자격증명 : 해당없음				
동아리 활동계획	· 수료생들과 커뮤니티 활성화하고 수료 이후 도움이 필요할 때 즉각적인 도움을 줄 수 있는 단체 카톡방과 네이버 카페/밴드를 활성화 할 것입니다.				
교재비	21,000원	재 료 비	원	준 비 물	필기도구
기 타	· 교재명 : 단계학습 한글2020 (출판사명·저자 : 렉스미디어닷넷/이영수저 ) 단계학습 엑셀2021 (출판사명·저자 : 렉스미디어닷넷/박정연저 ) · 구입방법 : 공동구매( ○ ), 개별준비( ○ )				
세부일정	주차	주          제	내          용		
	1주	한글2020 기능	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 문서 입력 및 편집/ 문서마당 문서 작성</li> <li>· 한글파일/ PDF 파일로 저장</li> </ul>		
	2주	문서 서식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 글자모양을 이용한 강조</li> <li>· 문단모양을 이용한 레이아웃 잡기</li> </ul>		
	3주	지원서 다운/전송	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 취업게시판 지원서문서 다운 및 작성</li> <li>· MyBox에 저장 / 메일에 첨부하여 전송</li> </ul>		
	4주	그림 기능	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 그림편집 및 글맵시 활용</li> <li>· 보고서 표지 작성하기</li> </ul>		
	5주	보고서 문서작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Perplexy로 ai 검색 자료 한글문서로 작성</li> <li>· 문화재 현황 보고서 작성하기</li> </ul>		
	6주	표 기능 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 표 작성 및 편집</li> <li>· 영양소 구성표 만들어 문단과 배치 방법 이해</li> </ul>		
	7주	표 활용 문서	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 구역에 대한 이해 및 쪽 번호 삽입</li> <li>· 구역별로 가로·세로 방향이 다른 표 문서 완성</li> </ul>		
	8주	쪽 테두리/ 주석	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 쪽기능 기능이해</li> <li>· 광고지 작성하여 PDF로 저장</li> </ul>		
	9주	메일머지 기능	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 초대장을 작성하고 메일머지로 발송하기</li> <li>· 메일머지 기능으로 주소 라벨지 작성하기</li> </ul>		
10주	엑셀2021 기능	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 엑셀 화면구성 및 기능을 이해</li> <li>· 간단한 문서를 작성 및 엑셀파일로 저장</li> </ul>			

11주	서식 및 표시형식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 작성한 문서에 서식 적용</li> <li>• 다양한 형태의 데이터에 표시 형식 적용하기</li> </ul>
12주	엑셀문서 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 견적서 작성 및 간단한 계산 적용하기</li> <li>• 인쇄 설정하기</li> </ul>
13주	이름과 유효성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이름지정과 유효성 기능</li> <li>• 휴가신청서 작성(서식, 유효성 적용)</li> </ul>
14주	수식과 함수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수식과 참조형식 이해</li> <li>• 기본 함수 이해 및 문서 완성하기</li> </ul>
15주	함수 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실적 현황 작성 및 함수 적용</li> <li>• 계산 결과를 차트로 시각화하기</li> </ul>
16주	조건부서식/필터	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조건부서식으로 시각화 하기</li> <li>• 필터 활용하여 데이터 필터링하여 보고서로 작성</li> </ul>

## 2025년 동두천시 평생학습관 강좌소개서

강좌명	○ 한글&엑셀
강좌소개	○ 한글, 엑셀 기초 기능을 익히고, 업무에 활용되는 문서를 작성하고 바로 업무에 적용할 수 있는 과정입니다. ○ 최근에는 시간과 장소에 상관없이 업무를 볼수 있는 스마트 기기를 활용한 클라우드 저장과 스마트기기에서 업무메일을 보내고 받을 수 있는 기능도 알아봅니다.
교육내용 (강의주제 및 내용요약)	○ 한글의 문서작성 기초 기능을 이해한다. ○ 기초를 바탕으로 업무의 효율을 높이는 가독성 있는 문서를 작성한다. ○ 한글 문서작성, 작성한 문서 메일로 첨부 발송, 클라우드에 저장한다. ○ 인터넷에서 정보 검색하여 문서로 작성/ 서식적용/ 메일과 카톡으로 전송한다. ○ 엑셀기본 기능을 이해하고 엑셀문서를 작성한다. ○ 간단한 함수를 이용한 계산과 차트를 이용한 보고서를 작성한다. ○ 데이터에서 중요 데이터를 필터링과 부분합으로 보고서를 작성한다.
강의방향 (진행방법 등)	○ 기초 교재를 바탕으로 수업을 진행하고, 강사가 준비한 다양한 예제파일을 배포하여 업무에서 사용하는 문서를 작성해본다. ○ 작성한 문서를 클라우드에 저장해두고 언제든지 메일로 첨부하여 거래처로 보낼 수 있도록 반복 학습한다. ○ 과제를 제시하고 작성하도록 하여 기능을 마스터 한다.
교육 재료비	○ 교재비 : 21,000원
취득가능 자격증 및 조건	○ ITQ 한글 자격증 취득 가능, 인터넷 활용 가능자